



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



договор BG05M9OP001-2.040-0032-C01

проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Лозница и Община Самуил”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЯВЛЕНИЕ

Общинско социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил”, във връзка с изпълнение на Договор № 311 от 04.10.2019 г. между ОСП и Община Самуил за предоставяне на помощ за осъществяване на услуга от общ икономически интерес – патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания, съгласно дейностите по договор BG05M9OP001-2.040-0032-C01 за реализиране на проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Лозница и Община Самуил” и Заповед № 754/17.10.2018 г. на управителя на Общинско социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил” и във връзка със заповед №8/24.10.2019г.

ОБЯВЯВА

набиране и подбор на **санитари** за 3 /три/ броя свободни работни места по договор BG05M9OP001-2.040-0032-C01 за реализиране на проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Лозница и Община Самуил” по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2” с финансиране по ОПРЧР

I. 1. Основни изисквания:

- ☐ образование: да имат минимум основно образование;
- ☐ трудов опит – не се изисква;
- ☐ да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

Място на изпълнение: Социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил”, адрес: с.Самуил, ул. „Васил Левски” № 31

2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- ☐ да познават спецификата на социалната работа с различни уязвими групи.

3. Описание на длъжността „Санитар”

- 1/ Извършва домашни посещения и дейности, съобразно изготвена оценка на потребностите по предварително изготвен график;
- 2/ Съдейства за изготвянето на месечни графици по предоставяне на услугата;
- 3/ Участва в мобилната работа на екипа като презентира предлаганите услуги по проекта;
- 4/ Отговаря за изпълнението на заложените дейности в индивидуалните планове и следи за тяхната актуализация при необходимост;
- 5/ Работи в посока за подобряване на социалния статус на потребителите;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



договор BG05M9OP001-2.040-0032-C01

проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Лозница и Община Самуил”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- 6/ Подпомага потребителите при поддържането на социални контакти и социално включване;
- 7/ Съдейства за снабдяване на технически помощни средства при необходимост;
- 8/ Оказва съдействие на потребителите при разрешаването на възникнали проблеми от социален и битов характер, като осъществява контакти с техните близките и роднини;
- 9/ Осъществява комуникация с потребителите на услугата и семействата им;
- 10/ Способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми.

4. Заемане на длъжността: Длъжността се заема по трудов договор на 8-часов работен ден.

II. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Декларация по чл.107а от КТ;
- копие от диплома за завършено образование;

2. Документите следва да се подават лично или по куриер в стая 1 в сградата на Социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил”, адрес: с.Самуил, ул. ”Васил Левски” № 31, в срок до 17.00 ч. на 31.10.2019 г.

3. Всяко постъпило заявление в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на управителя на Социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил”.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от класираните до 04.11.2019 г.

Управителят на Социалното предприятие сключва трудов договор с класираните на първите три места кандидати.

Управител:

Сетиха Мустафа

Изготвил:

*Счетоводител
Назмие Емурла*